

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

**AKÖREN ALİ RIZA ERCAN MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**2024 – 2028  
STRATEJİK PLANI**

## **İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ

TARİHÇE

TEMEL DEĞERLER

TEMEL STRATEJİLER

TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ

1- GENEL BİLGİLER

A. Vizyon ve Misyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler (2023 Yıl Sonu İtibari İle)

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

3- PERFORMANS BİLGİLERİ

4- STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç 1: Temel Kurumsal

Katkı Amaç 2: Eğitime Katkı

Amaç 3: Araştırmaya Katkı

Amaç 4: Topluma Katkı

Amaç 5: Eğitim-Topluma Katkısı

Amaç 6: Araştırma-Topluma Katkı

5- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

6- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

7- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## SUNUŞ

Selçuk Üniversitesi Akören Ali Rıza Ercan Meslek Yüksekokulu 1997 yılından günümüze kadar sürekli olarak gelişerek ve bölgenin yanında ülkenin kalkınmasına da katkı sağlamıştır. Yüksekokulumuz sürekli gelişmeyi sağlayacak stratejiler oluşturmuştur.

Üniversitemiz ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek ve mezun öğrencilerimizin ülkemizin ilerlemesine daha fazla katkı sağlaması için 2024-2028 stratejik planını belirlenmiştir. Stratejik Plan, Selçuk Üniversitesi'nin misyon, vizyon, hedefleri ve politikaları doğrultusunda orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşmak için yöntemler, kaynaklar ve kaynak dağılımlarını içermektedir.

Stratejik planının hazırlanmasında katkı sağlayan ve uygulanmasında da destek olacak tüm akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

**Prof. Dr. Eray TULUKCU**  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

## TARİHÇE

Yüksekokulumuz 1997 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Halen birinci öğretimde **6 programla aktif eğitim veren toplam 10 programla** ön lisans düzeyinde öğretim yapılarak ülkemizin ihtiyacı olan vasıflı ara elemanı yetiştirilmektedir. Yüksekokulumuzda bütçe ve fiziki imkânlar iyi bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak için azami şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin boş zamanlarını verimli değerlendirmeleri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere destek verilmektedir.

Yüksekokulumuz kadrosunda **18** akademik personel ile **1** Yüksekokul Sekreteri ve **1** memur görev yapmaktadır. Personelimizin maaş ve ek ders ücretleri ile sosyal haklarından doğan alacakları okulumuz bütçesinden karşılanmaktadır.

Yüksekokulumuzda dersler mevcut kadrolu akademisyenlerce, Üniversitemizin diğer fakülte ve yüksekokullarından görevlendirilen, konusunda uzman öğretim elemanlarınca yürütülmekte, bunların ders ücretleri ile harcırah ve yolluk giderleri okulumuz bütçesinden karşılanmaktadır.

Okulumuzun bütçe imkânları önem ve önceliklerine göre acil ve etkin faydalı ihtiyaçlara öncelik vermek suretiyle kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuz, çağın gerektirdiği bilimsel gelişime açık genç bireyler yetişmesine katkıda bulunan ve bu yolda ilerlemeye devam ederek değişen ve gelişen dünyamıza araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında bireyler hedeflemektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz aydın, çağdaş donanımlara sahip, değişen dünya koşullarına uyumlu, insani değerlere saygılı, kendi alanlarında uzmanlaşmış, yeterli teknik bilgilerle donanmış, bilgiyi paylaşarak toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunan nesiller yetiştirmek ilkesindedir.

Yüksekokulumuz mensuplarındaki çalışma temposu ve heyecanı, okulumuzu hep daha iyiye, daha ileriye taşıyacak; özenilen Yüksekokul özelliğinin sürmesini sağlayacaktır.

## HEDEFLER

- Öğrenci Merkezli Eğitim Vermek
- Eğitim ortamlarını öğrenci merkezli eğitime imkân verecek şekilde düzenlemek
- Performans ve kalite değerlendirme çalışmalarını başlatmak
- Eğitim için gerekli laboratuvarları alt yapıyı ve eğitim teknolojilerini geliştirmek
- Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirmek
- Stajların niteliğini artırmak
- Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak
- Etkili sosyal-kültürel ve eğitsel imkânlarla öğrenci sayısı artırılabilecektir.
- Uygulamalı eğitim modeli yaygınlaştırılacak ve öğrenci niteliği yükseltilecektir.
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
- Beşerî kaynakların nicelik ve niteliği geliştirilecektir.

- Birimlerimizde yapılan iş tanımlarının uygulanması ve geliştirilmesi.
- Çalışanlarımızın fiziki mekânlarının teknolojik alt yapı ve donanımının geliştirilmesine katkı sağlamak.
- Üniversitede kurumsal kimlik, kültür ve imaj oluşturulmasına katkıda bulunmak
- Hizmet sunumlarımızı çağın gereklerine uyarlamak.
- Eğitim –öğretimde açıklık ilkesinin benimsenmesine katkı sağlamak.
- Ekip çalışmasına önem vermek.
- Bütün hedeflerimize ekip ruhuyla ulaşmak.

### **TEMEL DEĞERLER**

- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Girişimcilik
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Emeğe saygı
- Başarıyı takdir etmek
- Ulusal değerlere bağlılık
- Evrensel değerlere saygı
- Toplumsal duyarlılık
- Kültürel duyarlılık

### **TEMEL STRATEJİLER**

- Eğitim-öğretim faaliyetleri ile nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri ile çözüm odaklı bireyler yetiştirmek.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile toplumsal katkıyı sağlamak
- Eğitim- öğretim ve topluma hizmet arasında etkileşimi sağlamak
- Eğitim- öğretimin ülkeye ve çevreye yüksek bir katkının sağlanması
- Akademisyenlerimizin ulusal veya uluslararası toplantılara katılımlarını desteklemek ve teşvik etmek.
- Akademisyenlerimizin bilimsel etkinlik ve proje çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek.
- Akademisyenlerimizin Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile iş birliğini desteklemek ve teşvik etmek.

### **TEMEL YETKİNLİK TERCİHİ**

Yüksekokulumuz, vizyonuna ve hedeflerine ulaşmak için

- Girişimci
- Öncü
- Katılımcı ve Şeffaf Yönetim
- Kalite Yönetim sistemleri (TSE 9001)
- İletişim Yönetim
- Ortak Akıl
- Katılımcı
- İletişim Yönetim

temel yetkililikleri kullanmakta olup ilgili yetkinlikleri geliştirmeyi amaçlamıştır.

## **1- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

Yüksekokulumuz misyonu, uluslararası kalite standartlarında sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik elemana uygulamaya yönelik yeterli bilgileri vermek, hızla gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, sorumluluklarını bilen, yaratıcı düşünen, kendi kararını veren, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, milletini seven, örnek insanlar ve eğitilmiş ara kademe insan gücünü (Tekniker ve Meslek Elemanı) yetiştirmektir. Okulumuz öğrencileri atölye ve laboratuvar ortamında uygulamalı olarak, pratik yaparak eğitim görmektedirler. Yüksekokulumuz eğitilmiş ara kademe insan gücü yetiştirerek, okul-sanayi işbirliğini geliştirerek mezunların kendi alanlarında rahatlıkla iş bulabilecekleri ortamları sağlamaktadır. Mezun Öğrencilerimiz Ülkemiz sanayisi, belediyeler, kadastro, karayolları, D.S.İ. köy hizmetleri, arsa ofisi, iller bankası, serbest piyasa taahhüt hizmeti yapan firmalar, botaş, doğalgaz dağıtım firmaları, yapı denetim firmaları, Mimar ve inşaat mühendislik büroları gibi alanlarda çalışarak hizmet sunmaktadır. Bu nedenle ekonomiye ve istihdama katkısı büyüktür.

Yüksekokul olarak vizyonumuz; Bilimsel saygınlığı ve özgün faaliyetleri ile tanınan, değişimci ve gelişimci, Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında katılımcı, şeffaf ve iyi niyetli, iş becerisi yüksek, yeterli bilgi birikimine ve görev bilincine sahip, kendi alanında takım çalışması oluşturabilen ve lider özelliği taşıyan bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır. Günümüzde rekabet ortamı, insan kaynakları yönetiminin güçlükleri, toplumsal yapıların ve taleplerin hızlı değişimi, teknolojinin gelişimi ve değişimi nedeniyle kurum ve kuruluşların çözmek durumunda olduğu çok sayıda sorun vardır. Bu sorunların her birinin çözümünün diğerleriyle bir şekilde bağlantılı olduğu hemen görülebilir. Bu sorunların içinde en temel ve zorlu olanı toplum içinde hedef ve amaç birliği sağlamak ve bağlılık oluşturmaktır. Yüksekokulumuz da bunların bilinci içerisinde olup, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, Devletine sahip çıkarak kaynak ve zaman israfını önleyerek kalkınmasına ve onu muasır medeniyetler seviyesine çıkaracak çalışkan, uyumlu, dürüst, inaçlı,

ahlaklı ve yetenekli insan gücü yetiştirerek ülkemizin bu gününe, geleceğine, ekonomisine halkımızın refahına katkıda bulunmaya devam etmektedir. Yüksekokulumuz, Öğrencilerinin Avrupa Birliği sürecinde ortaya çıkan yeni oluşumlardan azami ölçüde yararlanmaları için büyük çaba göstermektedir.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Uluslararası kalite standartlarında eğitilmiş ara kademe insan gücünü ( Meslek Elemanı) yetiştirmektir. Ayrıca okul –sanayi işbirliğini sağlamak, mezunların kendi alanlarında rahatlıkla iş bulabilecekleri ortamları öğrencilerimize sağlamak, Avrupa Birliği sürecinde ortaya çıkan yeni oluşumlardan okulumuz ve öğrencilerimiz açısından azami ölçüde yararlanmaktır.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

- Yüksekokul kurullarına başkanlık yapmak, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler (2023 Yıl Sonu itibari ile)

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	--	2				
Sınıf	14					
Bilgisayar Sınıfı	3					
Elektronik uygulama Sınıfı.	1					
<b>Toplam</b>	<b>19</b>	<b>2</b>				

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 Adet

Kantin Alanı : 50 m<sup>2</sup>

Öğrenci Lokali : 250 m<sup>2</sup>

##### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı : 3 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı : 115,88 m<sup>2</sup>

Öğrenci yemekhane Kapasitesi : 150 Kişi

Personel yemekhane Sayısı : 2 adet

Öğrenci yemekhane Alanı : 52,45m<sup>2</sup>

Personel yemekhane Kapasitesi : 50 kişi

Mutfak Alanı : 42m<sup>2</sup>

Bulaşık Hane : 19,80m<sup>2</sup>

Koridor : 115,80m<sup>2</sup>

##### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 1440 m<sup>2</sup>

Açık Spor Tesisleri Sayısı : 3 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı : 3000 m<sup>2</sup>

##### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Konferans Salonu				1		
Toplantı Salonu	1					
<b>Toplam</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		



### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	237,12	14
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>237,12</b>	<b>14</b>

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	167,01	7
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>167,01</b>	<b>7</b>

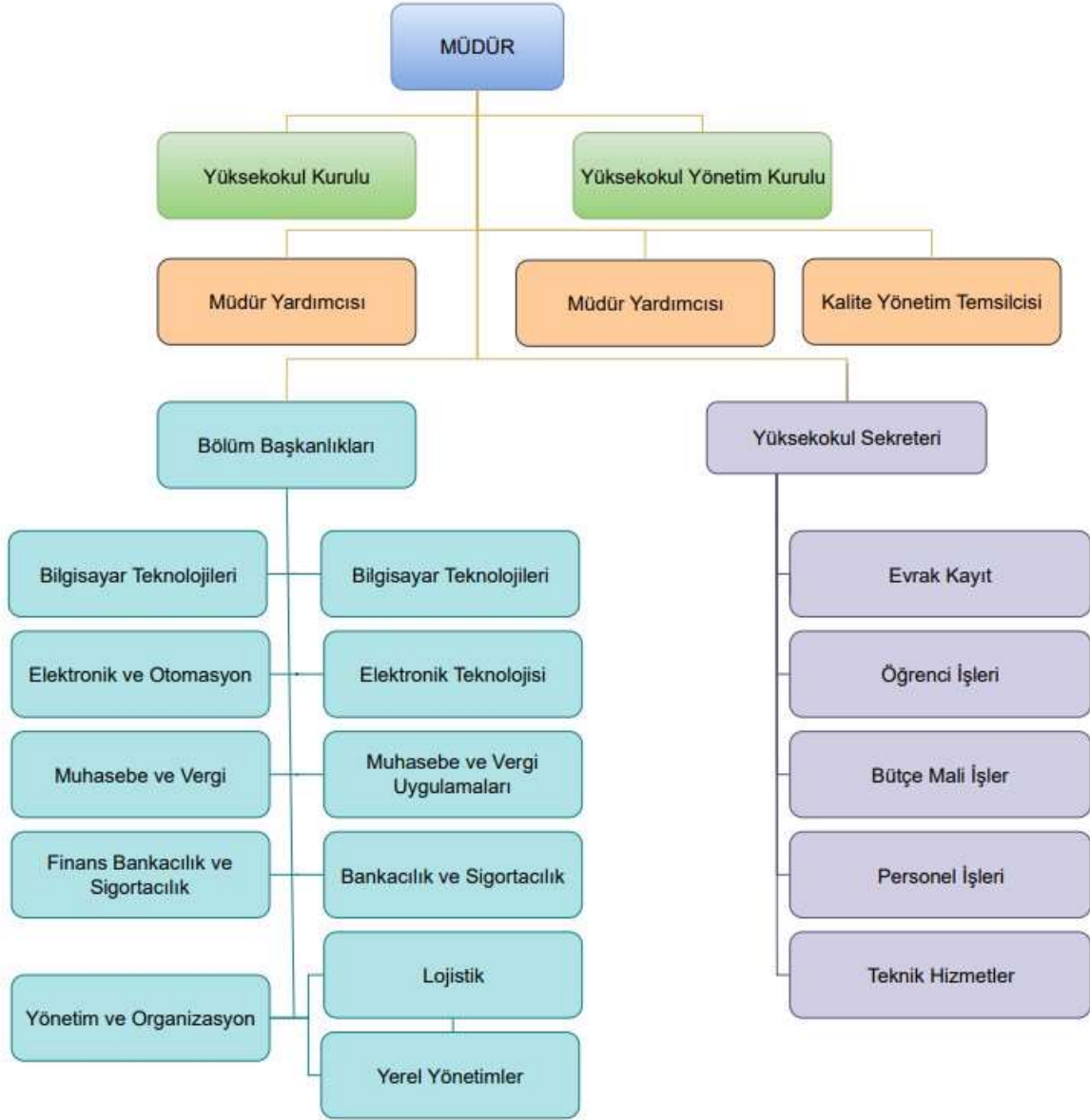
### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 27,60 m<sup>2</sup>

### 1.6- Bakım-Onarım -Tamir Odası

Atölye Sayısı: 1 Adet  
Atölye Alanı: 28,56 m<sup>2</sup>

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 115 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 19 Adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 2299 Adet

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	--	23	--
Barkot Yazıcı	--	--	--
Fotokopi makinesi	--	5	--
Faks	1	--	--
Fotoğraf makinesi	1	--	--
Güvenlik Kamerası	32	--	--
Görüntü kayıt Cihazı	4	--	--
Televizyonlar	5	--	--
Tarayıcılar	2	--	--
Telefon	25	--	--

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	15	-	15	15	-
Öğretim Görevlisi Dr	3	-	3	3	-

#### 4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	--	--	--		
Doçent	--	--	--		
Yrd. Doçent	--	--	--		
Öğretim Görevlisi	2	--	2	2	
Okutman	--	--	--		
Çevirici	--	--	--		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	--	--	--		
Araştırma Görevlisi	--	--	--		
Uzman	--	--	--		

#### 4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimde Gönderilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	--	--	--		
Doçent	--	--	--		
Yrd. Doçent	--	--	--		
Öğretim Görevlisi	3	--	3	3	
Okutman	--	--	--		
Çevirici	--	--	--		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	--	--	--		
Araştırma Görevlisi	--	--	--		
Uzman	--	--	--		

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--			5	12	1
Yüzde	--			%28	%67	%5

#### 4.7- İdari Personel

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	--	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Teknik Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	--	--	--
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Din Hizmetleri Sınıfı	--	--	--
Yardımcı Hizmetli	--	--	--
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>--</b>	<b>2</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	--			2	--
Yüzde	--			%100	--

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde			%50			%50

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde			%50			%50

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	--	--	--	--	-	--	--	--	--
Yüksekokullar	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Enstitüler	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Meslek Yüksekokulları	434	257	691	--	--	--	434	257	691
<b>Toplam</b>				--	--	--			<b>691</b>

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	--	--	--	--
Yüksekokullar	--	--	--	--
Meslek Yüksekokulları	235	244		%100
<b>Toplam</b>	<b>235</b>	<b>244</b>		<b>%100</b>

#### 5.1.5- Yabancı uyruklu Öğrenciler

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	--	--	--	--	-	--	--	--	--
Yüksekokullar	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Enstitüler	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Meslek Yüksekokulları	2	5	7	--	--	--	2	5	7
<b>Toplam</b>				--	--	--			<b>7</b>

### 5.3-İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda 1 adet Müdür, 2 adet Müdür Yardımcısı, 1 Adet Yüksekokul Sekreteri, 6 adet Bölüm Başkanı ve 1 adet personel olmak üzere Yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim hizmetini yürütürken akademik ve idari personelimizin özlük haklarından doğan maaş ve diğer sosyal haklarıyla ilgili alacak ve giderleri tahakkuk ettirilerek ödenmekte, öğrencilerimizin Eğitim-Öğretim döneminde gerekli yazışma ve evrak işleri idari ve büro hizmetlerini sürdürmektedir.

### 5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzda 10 adet 1.öğretim olmak üzere 6 programda 691 öğrenciye ön lisans seviyesinde eğitim-öğretim verilmektedir. Türkiye'nin ve dünyanın ihtiyacı olan vasıflı ara elemanı yetiştirilerek mezun edilmektedir.

Halka ve öğrencilerimize yönelik seminer, panel vb. bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi

Yüksekokulumuzun temizlik, bahçe düzenlemesi, v.s. işleri sürekli işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- İç Kontrol
- Ön Mali Kontrol
- Sayıştay denetimi

Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığınca Harcama belgelerimizin ödenmesi esnasında iç kontrol ile ön mali kontrolleri yapılmaktadır.

## 2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2023 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>8.712.948,00</b>	<b>8.711.851,45</b>	<b>99,99</b>
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>7.381.559,00</b>	<b>7.381.493,23</b>	<b>99,99</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.091.299,00</b>	<b>1.090.730,13</b>	<b>99,94</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>240.090,00</b>	<b>239.628,09</b>	<b>99,80</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	8
Konferans	2
Panel	-
Seminer	2
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	1
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	7

## 3-PERFORMANS BİLGİLERİ

### Performans göstergeleri:

- Türkiye'deki MYO' lar arasındaki sıralama.
- Her yıl yapılacak öğrenci ve akademik personel anket sonuçları.
- Mezunların kamu ve özel sektörde istihdam edilme oranları.
- Her yıl yapılacak öğrenci anket sonuçları.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı.
- Bir yıl içinde tebliğle katılan konferans sayısı.
- Sınıfların tepegöz ve/veya projeksiyon ile ders anlatılabilir hale getirilmesi.
- Kütüphanemizin daha fonksiyonel olmasını sağlamak.
- Paydaş etkinliklerine katılım ve bu etkinliklerde yapılan sunum sayısı.
- Yerel yönetim geri bildirimleri
- Sivil toplum örgütleri geri bildirimleri

## 3- STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

### Amaç 1: Temel Kurumsal Katkı

#### Hedef: Yüksekokul Yönetiminde Dijitalleşmenin Geliştirilmesi:

#### Faaliyetler/Projeler:

1. Üniversite dijital dönüşüm projesine destek verilmesi

#### Performans Göstergeleri

1. Üniversite dijital dönüşüm projesine verilen destek sayısı
2. Üniversite APP uygulamasını kullanan kullanıcı sayısı

#### İşbirliği Yapılacak Birimler:



Rektörlük

**Hedef: Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi**

**Faaliyetler/Projeler:**

1. Web sayfasının güncel tutulması
2. MYO Kurumsal iletişim sorumlusunun atanması
3. Okul içi dijital duyuru ve duvar panolarının etkin hale getirilmesi
4. Dijital eğitim içeriklerinin geliştirilmesi

**Performans Göstergeleri:**

1. Eğitim verilen personel sayısı
2. Atanan personel sayısı
3. Aktif hale getirilen pano sayısı
4. Dijital ortama aktarılan içerik sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Rektörlük

**Hedef: İnsan Kaynağı Niteliğinin Geliştirilmesi**

**Faaliyetler/Projeler:**

1. Programlara uygun alan mezunu öğretim elemanlarının alınması
2. Mevcut öğretim elemanlarının alanlarına uygun bölümlere atanması
3. Öğretim elemanlarının araştırma, proje ve yayına teşvik edilmesi

**Performans Göstergeleri:**

1. Alınan öğretim üyesi sayısı
2. Atanan öğretim üyesi sayısı
3. İndeks verileri

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı

**Hedef: Kalite Güvencesinin Sağlanması**

**Faaliyetler/Projeler:**

1. MYO Kalite eylem planının hazırlanması

**Performans Göstergeleri:**

1. Hazırlanan MYO Kalite eylem planı sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Üniversite Kalite Birimi

**Hedef: Üniversite Kimliğinin ve Aidiyetinin Yaygınlaştırılması****Faaliyetler/Projeler:**

- 1.MYO Kampüsünün üniversite kampüs alanının olduğunun öğrenci ve çalışanlara hissettirilmesi
- 2.Merkez kampüste sunulan hizmetlerin MYO Kampüsünde de sunulması

**Performans Göstergeleri:**

- 1.MYO kampüs alanında yapılan düzenleme ve iyileştirme çalışmalarının sayısı
- 2.MYO kampüsünde sunulan hizmetlerin sayısı
- 3.Yararlandırılan personel sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı

**Hedef: Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi****Faaliyetler/Projeler:**

- 1.Erasmus+ , Mevlana değişim projelerinin yapılması
- 2.Gençlik projelerinin yapılması

**Performans Göstergeleri (H.0.6):**

- 1.Değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısı
- 2.Yapılan gençlik projelerinin sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

İlgili Koordinatörlükler

**Amaç 2: Eğitime Katkı****Hedef: Önlisans Eğitimi Pedagojisinin Yenilenmesi****Faaliyetler/Projeler:**

- 1.Öğretim elemanlarına pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi
- 2.Sürekli ve Uzaktan Eğitim Projesinin desteklenmesi

**Performans Göstergeleri:**

- 1.Verilen formasyon eğitimi sayısı ve saati
- 2.Sürekli ve uzaktan eğitime yönelik hazırlanan ders sayısı ve müfredatı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

UZEM, Rektörlük

**Hedef: Önlisans Programlarının Yeniden Yapılandırılması****Faaliyetler/Projeler:**

- 1.Müfredatların güncellenmesi
- 2.Uygulama ders sayılarının artırılması
- 3.Uzaktan verilen ders sayılarının artırılması
- 4.Seçmeli ders sayılarının artırılması

**Performans Göstergeleri:**

1. Güncellenen müfredat sayısı
2. Uygulama derslerinin sayısı
3. Seçmeli derslerin sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Hedef: Yabancı Dilin Geliştirilmesi****Faaliyetler/Projeler:**

1. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin yabancı dillerinin geliştirilmesi
2. Öğrencilerin yararlanacağı yabancı dil etkinliklerinin artırılması ve uygun ortamların sağlanması

**Performans Göstergeleri:**

1. Yabancı dil konuşabilen öğretim üyesi ve öğrenci sayısı
2. Yabancı dille yapılan etkinlik sayısı veya uygun ortam sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

YADAM

**Hedef: Eğitim Kalitesinin Geliştirilmesi ve Yönetilmesi****Faaliyetler/Projeler:**

1. Eğitim kalitesini belirleyecek kriterlere eğitim, araştırma ve topluma katkı kriterlerinin konulması
2. Uygulama eğitimlerinde öğrencilerin daha kaliteli eğitim almalarının sağlanması

**Performans Göstergeleri:**

1. Eğitim kalitesini ölçecek iç paydaş ve dış paydaş anketleri
2. İş başı eğitim raporları ve anketleri

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Rektörlük

**Hedef: Kampüs Hayatının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi****Faaliyetler/Projeler:**

1. Yeşil ve sürdürülebilir kampüs projesi
2. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması projesi
3. Fiziki imkân ve teknik donanımların artırılması projesi

**Performans Göstergeleri:**

1. Kampüste uygulanacak enerji verimliliği uygulamaları sayısı
2. Kampüs uygulanacak yenilenebilir enerji uygulamalarının sayısı
3. Yapılacak olan sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin sayısı
4. İyileştirilen fiziki mekanların ve donanımların sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Sağlık kültür spor daire başkanlığı, yapı işleri daire başkanlığı

**Amaç 3: Araştırmaya Katkı****Hedef: Araştırma Çıktılarının Niteliğini ve Etkisini Artırmak****Faaliyetler/Projeler:**

1. Teknik alanlarda projeler yapmak
2. Sosyal bilimlerde projeler yapmak
3. Öğretim elemanlarını doktora sonrası çalışmalara yönlendirmek

**Performans Göstergeleri:**

1. Yapılan proje sayısı
2. Araştırma merkezli destekli yapılan proje sayısı
3. Öğretim üyesi sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

BAP

**Amaç 4: Topluma Katkı****Hedef: Endüstriyel sektöre yönelik eleman yetiştirilmesi****Faaliyetler/Projeler:**

1. Ara eleman yetiştirecek programların açılması

**Performans Göstergeleri:**

1. Açılan program sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Organize Sanayi

**Amaç 5: Eğitim-Toplum Katkısı****Hedef: Toplumsal Duyarlılığın Eğitim Programlarıyla Entegre Edilmesi****Faaliyetler/Projeler:**

1. Toplumsal değerleri içeren derslerin seçmeli ders olarak okutulması

**Performans Göstergeleri:**

1. Okutulan ders sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Rektörlük

**Amaç 6: Araştırma-Topluma Katkı****Hedef: Kurumlararası proje****Faaliyetler/Projeler:**

1. Kurumlararası İşbirliği

**Performans Göstergeleri:**

1. Sunulan proje sayısı

**İşbirliği Yapılacak Birimler:**

Belediye, Organize Sanayi

## 1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Öğrencilerimize daha kaliteli eğitim ve öğretim alanlarını sağlamak ve daha çağdaş ortamlarda eğitim vermek.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak.
- Personel seçimi ve değerlendirilmesinde performans ve bilgiyi esas almak.
- Çağın gerektirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması
- Konya ili ve çevresindeki sektörel analizlerinin yapılarak ihtiyaçlar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin temalandırılması

## 6- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Yüksekokulumuzun güçlü bir üniversitenin bünyesinde olması,
- Tecrübeli ve dinamik bir akademik kadro,
- Çalışanlarının özverili olması,
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olma,
- Sosyal faaliyetler gerçekleştirme
- Kurumsal gelişme isteği,
- Dersliklerin fiziksel koşullarının öğrenci sayısına göre üst düzeyde olması,
- Yüksekokulun üç binasının bulunması,
- Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının yüksek olması,
- Sosyal ve kültürel etkinlikler için salon bulunması

### B- Zayıflıklar

- Yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak oluşu,
- Uygulamalı eğitim giderlerinin yüksek oluşu,
- Dersliklerde yeni teknolojik cihazlar vb. eksikliği
- İdari personel eksikliği
- İlçemizde tiyatro, sinema ve konser salonlarının bulunmaması

## 7- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fiziki imkânların yeterli olmasına rağmen, öğrencilerin gelişimini destekleyen laboratuvar, atölye gibi uygulama alanları, özellikle sportif faaliyet için kullanılan sosyal kültürel alanların bakım ve onarımları maliyet oluşturmaktadır. Bu maliyetler Yapı İşleri, Strateji ve İdari Mali İşler Daire başkanlıklarınca talepler doğrultusunda karşılanmaktadır.

Yüksekokulumuz üniversitemizin belirlemiş olduğu ihtisas meslek yüksekokulu olma yönündeki iradesi devam edecektir.